



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Processo Administrativo nº 05.13/2026

#### 1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem e limpeza das áreas internas do Centro de Eventos Municipal, compreendendo exclusivamente o salão principal e o hall de entrada, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no respectivo edital.

- 1.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.
- 1.2. O presente processo será realizado com 1 (um) item.
- 1.3. Redução mínima: 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) do valor do item.
- 1.4. O presente processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00.
- 1.5. Será aplicado prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas **localmente**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido nos itens de contratação cuja valor seja de até R\$ 80.000,00.
- 1.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da MPE, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º, art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico.

Os serviços serão prestados no Centro de Eventos localizado na Rua Vereador Ilvo Grellmann, nº 501.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir adequadas condições de higiene, limpeza e conservação das áreas internas do Centro de Eventos Municipal, especialmente para a realização do evento programado para os dias 12 a 14 de junho de 2026.

O espaço é amplamente utilizado para a realização de eventos ao longo de todo o ano, o que demanda manutenção frequente e adequada das condições de uso, a fim de assegurar segurança, conforto e bem-estar aos usuários e participantes.

Destaca-se que a Administração não dispõe de equipe própria, tampouco de equipamentos e insumos adequados para a execução eficiente dos serviços de lavagem e limpeza em nível compatível com a dimensão e especificidade do local, o que torna necessária a contratação de empresa especializada.

Além disso, trata-se de contratação nova, voltada ao atendimento de demanda específica e imediata, visando assegurar a plena realização do evento programado, evitando prejuízos à organização, à imagem institucional do Município e à adequada prestação de serviços à comunidade.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e alinhada ao interesse público, observando os princípios da Administração Pública, em especial os da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**3.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:**

**3.2. Da capacidade técnica e operacional**





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

## Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

A contratada deverá disponibilizar equipe devidamente capacitada, bem como todos os materiais, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à perfeita execução dos serviços.

A comprovação da capacidade técnica deverá ser realizada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível(is) com o objeto da contratação.

### 3.3. Dos recursos e infraestrutura necessários

A contratada deverá dispor de todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, compatíveis com a complexidade e as características do local, incluindo, quando aplicável:

- a) Equipamentos de lavagem de alta pressão;
- b) Plataformas elevatórias compatíveis o local da prestação dos serviços, andaimes, escadas ou estruturas adequadas para trabalhos em altura;
- c) grupo gerador de energia elétrica, considerando a necessidade de desligamento da energia do local por motivos de segurança;
- d) produtos e materiais de limpeza adequados para cada tipo de superfície.

### 3.4. Dos custos e encargos

No valor da proposta deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, tais como mão de obra, deslocamento, alimentação, equipamentos, materiais, produtos de limpeza, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, cabendo ao Município apenas o fornecimento de água necessária para execução dos serviços.

### 3.5. Das condições de segurança do trabalho

Todos os empregados da contratada deverão utilizar, obrigatoriamente, os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs adequados à execução dos serviços, em conformidade com a legislação vigente, devendo apresentar-se uniformizados e devidamente identificados.

Os EPIs deverão possuir Certificado de Aprovação (CA) válido.

### 3.6. Dos serviços em altura

Considerando a necessidade de execução de serviços em estruturas com altura aproximada entre 8 (oito) e 15 (quinze) metros, a contratada deverá atender integralmente às disposições da Norma Regulamentadora nº 35(NR-35), incluindo:

- a) disponibilização de profissionais devidamente treinados para trabalho em altura;
- b) comprovação de treinamento com carga horária mínima exigida e reciclagem periódica;
- c) apresentação de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), comprovando aptidão para trabalho em altura;
- d) adoção de medidas de proteção coletiva e individual;
- e) realização de Análise de Risco (AR) e, quando aplicável, emissão de Permissão de Trabalho (PT);
- f) execução dos serviços sob supervisão, conforme análise de risco.

### 3.7 Dos prazos de execução

Os serviços deverão ser executados em até 20 (vinte) dias corridos contados da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogados por mais 10 (dez) dias corridos, mediante justificativa e autorização da Administração.

### 3.8. Condições excepcionais

Ocorrendo condições climáticas adversas que impeçam a execução dos serviços, o prazo poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante justificativa da contratada e anuência da Administração.

### 3.9. Da qualidade e aceitação dos serviços

Os serviços deverão atender integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência. Os serviços executados em desconformidade, ou que não apresentarem condições satisfatórias, serão recusados, devendo ser refeitos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

### 3.8. Da limitação do escopo

A execução dos serviços deverá observar estritamente as áreas definidas no objeto da contratação, ficando vedada a realização de serviços em áreas externas ou em dependências não especificadas, não sendo tais serviços passíveis de pagamento.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

## Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

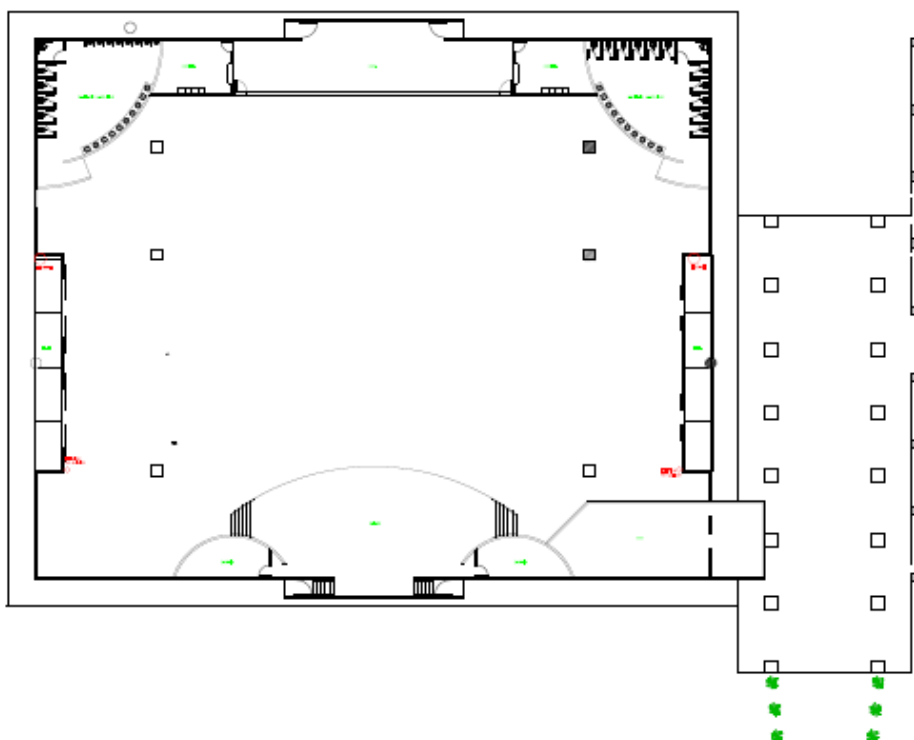
### 4. DIMENSÕES DO ESPAÇO

Item - **Salão interno:** camarins, palco, pista de dança, pisos, paredes internas, portas de acesso ao palco, portas de vidro com barras anti-pânico, janelas, 8 pilares de alvenaria, estruturas metálicas de sustentação do telhado, telhado (somente parte interna), platibandas, copa, balcão de mármore da copa, aberturas, banheiros masculinos e femininos compreendendo pisos, paredes em alvenaria, divisórias de mármore, pias de mármore, mictórios e vasos sanitários, com aproximadamente 1.970,00 m<sup>2</sup>.

**Hall de entrada:** pisos de concreto, calçadas em paver, pilares de alvenaria, estrutura metálica de sustentação do telhado, parte interna do telhado, platibandas em aluzinco e acrílico (parte interna e externa), com aproximadamente 436,00 m<sup>2</sup>.

Conforme mapa e relatório fotográfico, segue algumas dimensões do espaço:

- O salão interno conta com espaço de aproximadamente 1.970 m<sup>2</sup>, com paredes em alvenaria com aproximadamente 3 metros de altura, o que resulta num espaço aproximado de 5.910 m<sup>2</sup> entre paredes, portas e janelas, os pilares aproximadamente 9 metros de altura, sendo 8 unidades no total.
- O Hall de entrada conta com espaço de aproximadamente 436 m<sup>2</sup> e os pilares aproximadamente 15 metros de altura, sendo 16 unidades.



### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 São obrigações da Contratante:

Constituem obrigações da Contratante:

- 4.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.
- 4.3. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 4.4. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam corrigidas no prazo estabelecido.
- 4.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor(es) ou comissão especialmente designada, nos termos da legislação vigente.
- 4.6. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente aos serviços executados, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual.
- 4.7. Disponibilizar acesso ao local de execução dos serviços e fornecer as condições necessárias para o adequado desenvolvimento das atividades.
- 4.8. Disponibilizar o fornecimento de água necessária para execução dos serviços.
- 4.9. Providenciar, quando necessário, o desligamento da energia elétrica do local por motivos de segurança.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

**4.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1** Constituem obrigações da Contratada:

- 5.2.** Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e no instrumento contratual.
- 5.3.** Disponibilizar equipe devidamente qualificada e em número suficiente para a adequada execução dos serviços, mantendo, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 5.4.** Fornecer todos os equipamentos, materiais, ferramentas, insumos e mão de obra necessários à execução integral dos serviços, conforme previsto neste Termo de Referência.
- 5.5.** Indicar formalmente preposto responsável pela execução dos serviços, que atuará como interlocutor junto à Administração.
- 5.6.** Cumprir integralmente as determinações da fiscalização do contrato.
- 5.7.** Refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações, sem ônus adicional para a Administração.
- 5.8.** Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- 5.9.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer fato que possa impedir ou comprometer a execução dos serviços.
- 5.10.** Arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução, incluindo mão de obra, deslocamento, alimentação, equipamentos, materiais, produtos de limpeza, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
- 5.11.** Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia e expressa autorização da Administração.
- 5.12.** Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho vigente, incluindo:
  - a) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;
  - b) cumprimento das demais obrigações legais aplicáveis, inclusive cotas legais, quando couber.
- 5.13.** Fornecer, para fins de pagamento, nota fiscal eletrônica devidamente acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT), quando exigidas.
- 5.14.** Atender prontamente às solicitações da Administração e da fiscalização do contrato.
- 5.15.** Garantir a qualidade, eficiência e segurança na execução dos serviços.
- 5.16.** Observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho, especialmente quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), trabalho em altura (NR-35) e demais exigências aplicáveis.
- 5.17.** Responsabilizar-se pela destinação adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, conforme legislação vigente.

## 6. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1.** O Município não se responsabiliza por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, tampouco por danos causados a terceiros em decorrência de atos da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 6.2.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.3.** O pagamento será realizado após a execução dos serviços e o devido atesto pela fiscalização do contrato, mediante apresentação da nota fiscal e demais documentos exigidos, conforme estabelecido neste Termo de Referência e no instrumento contratual.
- 6.4.** Eventuais situações não previstas neste Termo de Referência serão resolvidas pela Administração, à luz da legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021, observados os princípios da Administração Pública.
- 6.5.** A execução dos serviços deverá observar integralmente as normas técnicas e legais aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança do trabalho e à preservação das instalações públicas.
- 6.6.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins, os anexos eventualmente mencionados, em especial o Anexo I – Registro Fotográfico, quando houver.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## 7. PRAZO DE ENTREGA

**7.1.** Os serviços deverão ser executados em até 20 (vinte) dias corridos contados da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogados por mais 10 (dez) dias corridos, mediante justificativa e autorização da Administração.

**7.2.** A data específica para execução dos serviços será previamente definida pela Administração, em conjunto com a contratada, considerando a programação do evento.

**7.3.** O prazo de execução poderá ser prorrogado, de forma excepcional, mediante justificativa formal da contratada e autorização da Administração, exclusivamente em situações supervenientes devidamente comprovadas, como condições climáticas adversas que impeçam a execução dos serviços.

**7.4.** O descumprimento injustificado dos prazos estabelecidos sujeitará a contratada às sanções previstas na legislação vigente e no instrumento contratual.

## 8. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

**8.1.** Os licitantes deverão comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

### 8.2. Habilitação Jurídica

**8.2.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

**8.2.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

**8.2.3.** No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.2.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**8.2.5.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.3.2.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

**8.3.3.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

**8.3.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

**8.3.5.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.3.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**8.3.7.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, quando aplicável.

### 8.4. Qualificação Técnica

**8.4.1.** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços de limpeza, lavagem ou higienização de características semelhantes;

**8.4.1.1.** O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar a execução de serviços compatíveis, admitindo-se a soma de atestados;

**8.4.1.2.** Poderá ser solicitada, em diligência, documentação complementar para comprovação da veracidade das informações constantes no(s) atestado(s);

**8.4.1.3.** Consideram-se compatíveis os serviços que envolvam limpeza de estruturas internas, inclusive com execução em altura, quando aplicável.

### 8.5. Qualificação Econômico-Financeira

**8.5.1.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 8.6. Disposições Gerais sobre Documentos

**8.6.1.** Os documentos que não apresentarem prazo de validade expresse serão considerados válidos por até 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua emissão.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**9.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.





# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

**9.2.** A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.4.** A fiscalização caberá a Sra. Carla Aparecida da Silva, nomeadas pela Portaria Municipal nº 714/2025, lotada na Secretaria de Administração e Finanças.

**9.5.** O gestor deste contrato será o Sr. Laudemir Clovis Kist, nomeada pela Portaria Municipal nº 21/2025, lotado na Secretaria de Administração e Finanças.

## 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**10.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da instituição para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.4.** A entrega dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato designado.

## 11. DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

A contratada e a contratante devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **Prática fraudulenta:** falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) **Prática coercitiva:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**12.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**12.3.** O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações.

**12.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda,



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**12.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**12.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**12.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**12.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**12.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**12.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**12.12.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**12.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.13.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.14.** A geração da Nota Fiscal e a Liquidação poderá se dar em até 15 (quinze) dias úteis após o encerramento do contrato.

**12.15.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 13. DO REAJUSTE

**13.1.** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 14. DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.1.** É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.



# MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

## Estado do Paraná

Rua Tocantins, Nº 600 - Fone: (45) 3257-1268 - CEP: 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

### 16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

**16.1.** O valor estimado para contratação é de R\$ 58.386,00 (Cinquenta e oito mil trezentos e oitenta e seis reais).

Item	Cód IPM	CATSER	Descrição	Quant.	Valor Unit	Valor Total
01	53387	25194	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A EXECUÇÃO SERVIÇOS DE LAVAGEM/LIMPEZA DA ESTRUTURA FÍSICA DO CENTRO DE EVENTOS MUNICIPAL, LOCALIZADO NA RUA VEREADOR ILVO GRELLMANN, Nº 501. CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO	01	R\$ 58.386,00	R\$ 58.386,00

**HAVENDO QUALQUER DISCORDÂNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO DO CATSER E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO EDITAL.**

### 9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Ano
865	13	01	2127	3339039	1505	2026

Entre Rios do Oeste, Paraná, no dia 27 de Abril de 2026.

**SIRLEI TERESINHA KIST PONTAROLO**  
Secretaria de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico